



Comune di San Pellegrino Terme
Settore Affari Generali

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO
A TEMPO INDETERMINATO PART TIME 18 ORE
SERVIZI DEMOGRAFICI, PROTOCOLLO, COMMERCIO**

Art. 1 - Posti messi a concorso

E' indetto un concorso unico per l'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo, cat. C1, tempo indeterminato part time 18 ore settimanali presso il Comune di San Pellegrino Terme. Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

La procedura concorsuale sarà interamente gestita dal Comune di San Pellegrino Terme.

Il trattamento economico iniziale è quello previsto per la categoria "C1" del CCNL Funzioni 2016/2018 sottoscritto il 21 maggio 2018:

- stipendio tabellare
- tredicesima mensilità
- indennità di comparto
- assegno unico, se e in quanto dovuto

Si aggiungono le indennità obbligatorie o eventualmente facoltative e le quote accessorie previste per legge e dai contratti decentrati. Tutti gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico sono regolati dalle norme del Codice Civile, dal Decreto Legislativo n. 165 del 30 marzo 2001 nonché dai Contratti Collettivi Nazionali Comparto Regioni ed Autonomie Locali - Funzioni Locali personale non dirigente vigenti nel tempo.

Lo svolgimento del concorso è subordinato all'esito negativo della mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 e della comunicazione prevista dall'articolo 34-bis del d.lgs. 165/2001.

Art. 2 - Requisiti per l'ammissione

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti, alla data di scadenza dei termini di presentazione della domanda di partecipazione, nonché al momento dell'assegnazione del vincitore:

- cittadinanza italiana (ai sensi dell'art. 51, comma 2 Cost. sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica), ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, ovvero cittadinanza di Paesi Terzi per:
 - a) familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, purchè titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente (art. 38, comma 1, D.lgs. n. 65/2001);
 - b) cittadini di Paesi Terzi purchè titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status

di protezione sussidiaria (art. 38, comma 3-bis D.lgs. n. 165/2001);

Ai sensi dell'art. 3, comma 1 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n. 174, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono inoltre vantare i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- età non inferiore a diciotto anni;
 - possesso di patente di guida di tipo B in corso di validità;
 - godimento dei diritti civili e politici anche, ove ricorra il caso, negli stati di appartenenza o di provenienza;
 - non aver riportato condanne penali definitive (o misure di prevenzione antimafia applicate con provvedimenti definitivi) che impediscono, per legge, la costituzione del rapporto di pubblico impiego, salvi i casi in cui sia intervenuta riabilitazione. A tale riguardo si precisa che, a seguito e per effetto della legge n. 475/1999, la sentenza prevista dall'art. 444 del Codice di Procedura Penale (cd. Patteggiamento) è equiparata a condanna;
 - non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - non essere stati destituiti, dispensati o licenziati da una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero, per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
 - non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. n. 3/1957;
 - essere dotati di idoneità psico-fisica all'impiego che l'Amministrazione si riserva di accertare, in capo al candidato risultato vincitore, ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, fatte salve le tutele previste per i portatori di handicap, a norma della legge n. 104/1992;
 - per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 (cittadini italiani o apolidi legalmente residenti nel territorio della Repubblica): essere in posizione regolare riguardo agli obblighi di leva; per i candidati cittadini non italiani: essere in posizione regolare rispetto agli obblighi di leva previsti dall'ordinamento del Paese di appartenenza;
 - non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013 (o di trovarsi attualmente in condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, e di attestare la volontà di risolvere la situazione nel caso di esito positivo della selezione);
 - conoscenza di almeno una lingua straniera a scelta del candidato tra inglese e francese;
 - Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (ai sensi dell'art. 37 comma 1 D.lgs. n. 165/2001);
 - adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.
 - titolo di studio richiesto: diploma di istruzione secondaria di 2° grado (esame di maturità). Per i titoli di studio conseguiti all'estero indicare gli estremi del Decreto Ministeriale di riconoscimento, oppure gli estremi del Decreto di equivalenza o equiparazione, rilasciato dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri-Dipartimento della Funzione Pubblica ex art. 38 D.Lgs 165/2001, indicando l'autorità, il numero di protocollo e la data del rilascio.

E' prevista una tassa di ammissione al concorso pubblico di € 10,00 (dieci/00).

Il versamento dovrà essere effettuato con il modello PagoPa che verrà inviato dal Comune ai concorrenti ammessi all'indirizzo email riportato nella domanda stessa. Il modello PagoPa

verrà inviato dopo la scadenza del termine per la presentazione della domanda.
La ricevuta di pagamento dovrà essere esibita il giorno di svolgimento della prima prova concorsuale.

Il Comune di San Pellegrino Terme si riserva la facoltà di procedere, con atto motivato, all'esclusione di coloro che abbiano riportato sentenze penali di condanna ancorché non passate in giudicato o di patteggiamento, nonché provvedimenti disciplinari, tenuto conto dei requisiti di condotta e di moralità necessari per svolgere le mansioni proprie dei profili professionali oggetto del presente bando, nonché del tipo di reato commesso o condotta tenuta.

Art. 3 - Presentazione della domanda -Termine e modalità

La domanda per l'ammissione al concorso deve pervenire entro le 23:59 del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'avviso del presente concorso sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4 Serie.

Nel caso in cui la scadenza coincida con un giorno festivo, il termine si intende prorogato al primo giorno successivo non festivo.

A tal fine fa fede esclusivamente il timbro apposto dall'ufficio protocollo del Comune ricevente.

Il termine è perentorio.

Non si terrà alcun conto delle domande pervenute fuori termine o pervenute in maniera non leggibile anche se il ritardo o la non leggibilità dipendesse da fatti di terzi o da forza maggiore.

La domanda dovrà essere presentata tassativamente, a pena di esclusione, tramite una delle seguenti modalità:

- consegna a mano negli orari di apertura al pubblico dell'ufficio protocollo del Comune di San Pellegrino Terme (dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.15 – il mercoledì fino alle 13.15 - il martedì e il giovedì dalle 16 alle 18 – Tel. 0345 25011). Consultare il sito per eventuali orari e chiusure particolari;
- tramite posta elettronica certificata e con firma digitale.

La domanda deve essere inviata all'indirizzo PEC del Comune comune.sanpellegrinoterme@pec.regione.lombardia.it tramite indirizzo di posta certificata.

Sono accettate anche le domande *NON* sottoscritte mediante firma digitale solo se inviate tramite utenza *PERSONALE DEL CANDIDATO* di posta elettronica certificata (circolare n. 12/2010 Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica – U.P.P.A.).

In ogni caso va obbligatoriamente allegata fotocopia completa di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il titolo del messaggio di posta elettronica certificata, ovvero il retro della busta contenente la domanda di ammissione alla selezione devono indicare la dicitura "domanda di partecipazione concorso pubblico ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO DEMOGRAFICI".

Non sono ammesse integrazioni alla documentazione presentata successive alla data di scadenza del bando, se non esplicitamente richieste dai competenti servizi comunali.

L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti al malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda i candidati dovranno autocertificare, secondo il fac simile allegato che dovrà essere sottoscritto a pena di esclusione:

- il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita;
- il codice fiscale;
- la residenza;
- numero telefonico e indirizzo di posta elettronica ai fini dell'immediata reperibilità;
- il possesso di eventuali titoli preferenziali o di precedenza a parità di votazione (la mancata dichiarazione esclude il concorrente dall'eventuale beneficio correlato);
- il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 del presente Bando;
- se pubblico dipendente, dichiarazione in merito agli eventuali procedimenti disciplinari;
- l'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle funzioni relative al posto da ricoprire;
- l'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- la scelta della lingua straniera (inglese o francese) per l'accertamento della relativa conoscenza durante la prova orale;
- i candidati portatori di handicap, dovranno specificare nelle annotazioni integrative, ai sensi dell'art. 20 della Legge n. 104/1992, l'eventuale ausilio necessario e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione allo svolgimento delle prove d'esame. Gli stessi dovranno allegare certificazione medica, rilasciata da struttura sanitaria abilitata, comprovante lo stato di disabilità dichiarato.
- di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente bando;
- di essere consapevole delle sanzioni penali, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti con il provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere;
- di essere a conoscenza del fatto che i dati forniti sono obbligatori ai fini della partecipazione alla presente procedura concorsuale e di autorizzare, pertanto, questo ente al trattamento degli stessi per tutti gli adempimenti connessi, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e del RGPD (Regolamento europeo "General Data Protection Regulation" del 27/04/ 2016, n. 679, Regolamento Generale Protezione Dati)

Nella domanda di ammissione, da presentarsi mediante l'apposito modulo debitamente compilato, gli aspiranti dovranno dichiarare quanto ivi richiesto, a pena di esclusione.

Dovranno essere allegati:

- copia di documento di identità del candidato, in corso di validità
- espressione del consenso al trattamento dei dati
- ove ricorra il caso, documenti comprovanti eventuali titoli di preferenza o precedenza a parità di votazione.
- ove ricorra il caso, certificazione medica comprovante lo stato di disabilità per l'utilizzo di ausili
- ove ricorra il caso, certificazione di equipollenza del titolo di studio estero redatta in lingua italiana e rilasciata dalla competente autorità.
- Curriculum vitae

Il Comune di San Pellegrino Terme effettuerà idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta, in qualunque momento, la decadenza dall' eventuale nomina.

Art. 4 - Ammissione ed esclusione dal concorso.

Tutti gli aspiranti candidati che abbiano presentato regolare domanda entro i termini previsti sono direttamente ammessi, con riserva e sotto la propria esclusiva responsabilità, a sostenere l'eventuale prova preselettiva e le prove d'esame, senza ulteriori comunicazioni formali personali.

Le Amministrazioni verificheranno la regolarità delle domande, in relazione alla conformità alle disposizioni del bando di concorso ed alla sussistenza dei requisiti richiesti dallo stesso, al termine della selezione, prima dell'approvazione della graduatoria finale di merito, per i soli candidati utilmente collocati nella graduatoria finale.

In ogni caso, costituiranno motivo di esclusione:

- il mancato possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
- la presentazione o l'inoltro della domanda di partecipazione con modalità diverse da quelle previste dal bando;
- la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato;

Nel corso della procedura di selezione, ai sensi dell'art.71 del D.P.R. n.445/2000, il Comune si riserva comunque la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla regolarità delle domande pervenute, sulla veridicità di quanto dichiarato dal candidato nella domanda di partecipazione e/o sui documenti ad essa allegati.

Art. 5 - Prove d'esame e votazione

I candidati sono tenuti a presentarsi, senza altra comunicazione, nel luogo, nel giorno e nell'ora indicati per le prove, muniti di un idoneo documento di riconoscimento in corso di validità. Dovrà essere esibita altresì la ricevuta di pagamento del modello PagoPa relativo alla tassa di ammissione al concorso.

La mancata presentazione del candidato alle prove verrà considerata come rinuncia alla partecipazione al concorso ancorché dipendente da caso fortuito o forza maggiore.

Il programma degli esami è costituito da una prova scritta della durata massima di 60 minuti ed una prova orale in presenza sulle seguenti materie:

DATA: MARTEDI 19 APRILE, ORE 9.30 presso la palestra comunale viale Belotti

PROVA SCRITTA – Massimo 30 punti

Risoluzione di appositi quiz a risposta chiusa su scelta multipla o serie di quesiti ai quali rispondere in maniera sintetica e in tempi predefiniti oppure svolgimento di un tema, o combinazione fra le stesse modalità, riguardanti le seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm. ii.);
- Elementi di diritto costituzionale e amministrativo, con particolare riguardo al procedimento amministrativo, al diritto di accesso agli atti, alla riservatezza dei dati personali;
- Normativa relativa ai Servizi Demografici, in particolare: normativa anagrafica relativa alla gestione dell'Anagrafe della Popolazione Residente e alla nuova Anagrafe della Popolazione Residente, al rilascio di documenti di identità, alla gestione di pratiche relative a cittadini comunitari o extracomunitari e alla gestione delle convivenze di fatto; normativa relativa all'Anagrafe degli Italiani Residenti all'Estero;
- Ordinamento dello stato civile, con riferimento alla gestione degli atti di nascita, matrimonio e unioni civili, cittadinanza, riconoscimento di figli, separazioni e divorzi, morte e autorizzazioni di polizia mortuaria, cremazioni;
- Normativa relativa al servizio elettorale, anche con riferimento alla gestione delle elezioni e della
- Commissione elettorale circondariale;
- Normativa in materia di protocollo informatico dell'Ente Locale;
- Legislazione in materia di commercio, somministrazione alimenti e bevande e pubblici esercizi in genere (L.R. 6/2010, D.Lgs. 114/1998, D.Lgs. 59/2010);

- Elementi della disciplina normativa del pubblico impiego (D.lgs. n. 165/2001 e s.m.i.), Codice di comportamento dipendenti pubblici (D.P.R.62/2013);
- Legislazione in materia di anticorruzione e trasparenza;
- Conoscenza ed utilizzo dei principali programmi di videoscrittura e gestione dati, e delle relative funzioni.

DATA: GIOVEDÌ 21 APRILE 2021, DALLE ORE 9:30

PROVA ORALE – Massimo 30 punti

La prova orale consiste in un colloquio sui medesimi argomenti della prova scritta, nonché nell'accertamento della conoscenza degli strumenti informatici di base e delle applicazioni più diffuse e nell'accertamento della conoscenza della lingua italiana e straniera prescelta (inglese, francese). Il colloquio sarà altresì volto ad approfondire la conoscenza del candidato, a valutare la sua preparazione e le sue attitudini in relazione al profilo da ricoprire. Alla prova orale saranno ammessi i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 nella prova scritta.

La prova orale si intenderà superata se i candidati conseguiranno una votazione non inferiore a 21/30.

EVENTUALE PRESELEZIONE

La Commissione si riserva la facoltà di indire una prova pre-selettiva, consistente nella soluzione di test relativi alle materie d'esame e argomenti di cultura generale, che verrà comunicata esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale del Comune.

Nel caso di espletamento della prova preselettiva, verranno ammessi alla prova scritta i candidati che, dopo la prova preselettiva, risultino collocati nella relativa graduatoria entro i primi 20 posti. Il numero dei candidati ammessi può essere aumentato solo nel caso di candidati classificatisi ex aequo con il 20° classificato.

Il voto della prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito.

In tutte le prove non è ammesso l'utilizzo di alcun testo e/o codice e/o manuale.

Le prove si svolgeranno in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19, secondo il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" emanato dal Dipartimento della funzione pubblica e il Piano Operativo specifico per la presente procedura concorsuale. Il Protocollo e il Piano operativo verranno resi disponibili sulla pagina web del Comune dedicata al concorso, entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

Si raccomanda a tutti i candidati di **prenderne visione** prima di accedere alla sede concorsuale e di **attenersi scrupolosamente** alle prescrizioni in esso riportate.

E' OBBLIGATORIO PRESENTARSI MUNITI DI GREEN PASS BASE IN CORSO DI VALIDITA' E MASCHERINA FFP2.

Art. 6 - Comunicazioni, elenco dei candidati ammessi, calendario e sede delle prove d'esame.

Le comunicazioni ai candidati relative alla presente procedura, comprese le comunicazioni relative all'elenco dei candidati ammessi, al calendario e alla sede delle prove d'esame concorsuale, saranno effettuate esclusivamente con le seguenti modalità:

- a) sul sito internet istituzionale dell'Ente (www.comune.sanpellegrinoterme.bg.it) tramite pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente > Bandi di concorso", per tutte le comunicazioni di carattere generale e collettivo indirizzate a tutti i candidati, comprese quelle relative all'esclusione della procedura, alla preselezione, alla data e alla sede di svolgimento delle prove, agli esiti delle stesse ed alla graduatoria. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di

notifica a tutti gli effetti.

Tutte le comunicazioni pubblicate sul sito riporteranno il riferimento al numero di protocollo di arrivo della relativa istanza di partecipazione al concorso, senza alcun riferimento al nome e cognome del candidato. Il numero di protocollo di arrivo verrà comunicato personalmente ai singoli candidati durante la prima prova selettiva.

- b) a mezzo posta elettronica o telefono, agli indirizzi e numeri dichiarati nella domanda di iscrizione, relativamente alle comunicazioni personali ai candidati afferenti alla procedura concorsuale (per esempio eventuale richiesta di integrazioni o regolarizzazione della domanda).

Art. 7 - Graduatoria

La graduatoria finale sarà composta dalla somma dei punteggi riportati nella prova scritta e nella prova orale.

In caso di parità di punteggio nella graduatoria di merito la preferenza è determinata ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. n.487/1984 e successive modificazioni.

La graduatoria verrà pubblicata all'Albo pretorio *on line* e nel sito internet del Comune di San Pellegrino Terme per almeno 15 giorni.

Dalla data di pubblicazione all'Albo pretorio di tale graduatoria decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

Il vincitore dovrà confermare al Comune richiedente, a pena di decadenza, entro 7 gg. dalla data di ricevimento della comunicazione della graduatoria, la volontà di essere immesso in servizio. Il vincitore che dichiara di rinunciare al posto, oppure, pur avendo accettato non si presenti per la stipulazione del contratto individuale o non assuma effettivamente servizio, decade dal diritto all'assunzione.

La figura professionale dovrà iniziare il servizio nella data comunicata dal Comune. Per eccezionali e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato potrà essere prorogato per non più di un mese. Non possono essere concesse proroghe superiori ad un mese.

L'assunzione in servizio è subordinata alla verifica da parte dell'Ente della regolarità dei documenti e del possesso dei requisiti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica il candidato che intende nominare, per accertarne l'idoneità fisica all'impiego. In caso di risultato negativo, o qualora il candidato non si presenti alla visita medica senza produrre un giustificato motivo, non si procederà all'assunzione.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale in forma scritta, in conformità alle norme previste dal vigente C.C.N.L.

Art. 8 – Proroga, riapertura, revoca della selezione

Il Comune si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso, qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito dello stesso. Parimenti, il Comune si riserva la facoltà di revocare il concorso bandito senza che i concorrenti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Art. 9 – Adempimenti ai sensi della legge n. 241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi degli art. 7 e 8 della Legge n. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando di concorso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Responsabile del procedimento è il Segretario Generale Dr. Gerlando Galluzzo.

L'accesso agli atti è garantito dal Responsabile del Procedimento.

Art. 10 - Decadenza

Determinano la decadenza dal rapporto di lavoro:

- a) l'insussistenza dei requisiti prescritti dal bando di concorso;

- b) nomina conseguita mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- c) il non aver preso servizio, senza giustificato motivo, entro il termine stabilito.

Art. 11 - Controllo sulla veridicità delle autocertificazioni

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, procederà all'effettuazione di idonei controlli, prima dell'eventuale assunzione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati idonei.

Si ricorda che le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali e la destituzione dal pubblico ufficio eventualmente conseguito in base ad esse.

Art. 12 - Riserva dell'amministrazione

Il presente bando di concorso non vincola in alcun modo il Comune di San Pellegrino Terme che si riserva la facoltà di non dare seguito - in tutto o in parte - alla procedura selettiva, in conseguenza di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, di mutate esigenze organizzative e, comunque, qualora nuove circostanze lo consigliassero, dandone comunicazione agli interessati.

Il Comune di San Pellegrino Terme si riserva la facoltà di prorogare, modificare e revocare il concorso, dandone tempestiva pubblicità.

Lo svolgimento del concorso è subordinato all'esito negativo della comunicazione prevista dall'articolo 34-bis del d.lgs. 165/2001.

Il presente bando non vincola in alcun modo l'Amministrazione a procedere all'assunzione. Lo svolgimento del concorso è subordinato all'esito negativo della mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 e della comunicazione prevista dall'articolo 34-bis del d.lgs. 165/2001.

Art. 13 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà nominata con apposito provvedimento con l'osservanza delle vigenti disposizioni.

Art. 14 - Privacy

Ai sensi dell'art. 13, del D. Lgs n. 196/2003, s'informa che i dati forniti dagli aspiranti concorrenti saranno trattati ai fini dello svolgimento dei seguenti compiti istituzionali:

- 1) espletamento di tutte le operazioni concorsuali;
- 2) eventuale successiva instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Dovrà essere allegata alla domanda l'espressione formale del consenso al trattamento dei dati, secondo il modello predisposto dall'Amministrazione Comunale.

Art. 15 - Disposizioni finali

La partecipazione alla procedura comporta l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando e delle norme regolamentari cui esso si attiene.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 e del D.Lgs. 30/03/2001 n.165.

Il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Dr. Gerlando Galluzzo, Segretario Generale del Comune di San Pellegrino Terme.

Per informazioni e/o chiarimenti inerenti il bando in oggetto gli interessati potranno rivolgersi al Comune di San Pellegrino Terme, Ufficio Segreteria – Viale Papa Giovanni XXIII, n. 20 – 24016 San Pellegrino Terme (BG) - Tel. 0345/25005-25008-25011 – email: segreteria@comune.sanpellegrinoterme.bg.it

Non verranno fornite indicazioni sui testi da utilizzare per la preparazione al concorso.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Bando si fa riferimento alle leggi

vigenti in materia ed alle norme stabilite dai Regolamenti dell'Ente.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, previa motivata determinazione, di non procedere alla nomina ed alla successiva assunzione del vincitore della selezione, qualora sia venuta meno la necessità e la convenienza della copertura del posto messo a concorso, ovvero qualora vi siano cause ostative determinate da disposizioni di legge, senza che possano essere sollevate eccezioni o vantati diritti di sorta da parte di alcuno.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito internet del Comune:
www.comune.sanpellegrinoterme.bg.it

Del presente bando sarà dato avviso per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana IV Serie Speciale Concorsi ed Esami.

Presso il Servizio Segreteria del Comune è disponibile copia del presente bando con allegato lo schema della domanda di ammissione, ritirabile dagli interessati.

Il Segretario Generale
dott. Gerlando Galluzzo